



Comunità della  
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Spett. le Cooperativa

**COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE**  
**VIA IV NOVEMBRE, 4 – 38027 MALE' (TN)**  
**Tel. 0463/901029 – Fax 0463/901985**  
**e-mail: assistenza@comunitavalledisole.tn.it**  
**P.Iva 02192020226 / C.F. 92019720223**

LORO SEDI

Malè, 18 APR 2017

Prot. n. 2517 /24.1  
 (da citare interamente nella risposta)

Oggetto: Invito a partecipare all'appalto per il servizio "**Intervento 19/2017 – Progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili – Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione.**"

**Codice CIG: 7059417F2F**

**Codice CUP: G13D17000150003**

Durata dell'appalto: circa 7 mesi,

**Scadenza richiesta chiarimenti: 4 maggio 2017**

**Scadenza presentazione offerte: 8 maggio 2017 ore 12.00**

**Apertura buste: 9 maggio 2017 ore 10.00**

#### PREMESSO CHE

l'appalto verrà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 13, del D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg e dell'articolo 17 della L.P. 2/2016;

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Cooperativa a partecipare alla presente gara per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Schema di contratto.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. **Schema di contratto,**

2. Fac-simile “**Modulo offerta economica**”
3. Fac-simile “**Modulo offerta tecnica**”
4. Fac-simile “**Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A**”
5. Elenco siti di intervento

## **PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE**

### **1.1 CHIARIMENTI**

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **tramite mail** [assistenza@comunitavalledisole.tn.it](mailto:assistenza@comunitavalledisole.tn.it), entro il termine per la relativa presentazione, indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

**In particolare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del Codice di comportamento approvato con Deliberazione di Giunta della Comunità n. 4 del 29.01.2015, si comunica che la partecipazione alla procedura di gara implica l'assunzione dell'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti.**

## **PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter presentare offerta, codesta spett.le Cooperativa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità:**

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*)  
(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV “Criteri di partecipazione A: Idoneità”).

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

realizzazione di un fatturato complessivo, nel triennio precedente al confronto concorrenziale, di almeno **€ 100.000,00** (centomila /00) nel settore di attività oggetto dell'appalto;  
(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV “Criteri di partecipazione B: Capacità economica e finanziaria”)

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- a) aver effettuato, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data d'invio della Lettera d'invito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto svolti regolarmente e con buon esito in favore di amministrazioni pubbliche, di importo pari almeno al valore del presente appalto iva esclusa.  
(vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV “Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali”)

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.3. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

**L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.**

### **PARAGRAFO 3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 13 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, con valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	Max 60
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	Max 40
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato (par. 3.3).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata (par. 3.3).

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione della Cooperativa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello Schema di contratto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Comunità della Valle di Sole**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### **3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi a presentare offerta i concorrenti interessati devono **far pervenire** secondo le modalità illustrate nel proseguito e indirizzando specificatamente a:

**COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE**  
**Ufficio Protocollo**  
**via IV Novembre, n. 4**  
**MALE' (38027 - TN)**

**ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 8 MAGGIO 2017**  
**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

un **plico chiuso** sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al seguito.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta relativa alla gara per l'affidamento **"Intervento 19/2017 – Progetti per l'accompagnamento alla occupabilita' attraverso lavori socialmente utili – Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione."**"

Il plico sigillato dovrà contenere altri 3 plachi, ugualmente sigillati e controfirmati, contrassegnati con le seguenti diciture:

- 1) **documentazione amministrativa (BUSTA N.1);**
- 2) **progetto tecnico/qualitativo,(BUSTA N. 2);**
- 3) **offerta economica (BUSTA N. 3).**

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrata da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Comunità della Valle di Sole, via IV Novembre, n. 4 (Malè – TN).

Al fine di evitare disgraudi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente i concorrenti offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici o Servizi della Comunità della Valle di Sole diversi dall'Ufficio Protocollo sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le Cooperative i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare **i seguenti documenti:**

#### a) BUSTA N 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovranno essere inseriti, obbligatoriamente, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di partecipazione – di cui al fac-simile ALLEGATO A – a firma del legale rappresentante della Cooperativa;
2. Dovrà essere inserito lo SCHEMA DI CONTRATTO debitamente sottoscritto per accettazione;
3. L'offerta dovrà essere corredata ai sensi dell'art. 93 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo complessivo oggetto dell'affidamento del servizio di cui alla presente lettera d'invito che corrisponde ad **€ 1.579,90**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, mediante l'utilizzo degli schemi di polizza tipo approvati con D.M. 123/2004, debitamente adeguati alla normativa vigente.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire:

1. tramite **deposito in contanti**, tramite versamento diretto sul conto corrente IBAN **IT 19 P 08163 35010 000500503000** della Comunità della Valle di Sole presso la Cassa Rurale Val di Sole (con causale deposito cauzionale per gara Intervento 19/2017 - verde) in tal caso il versante avrà immediatamente la quietanza liberatoria del tesoriere che dovrà essere presentata a comprova dell'avvenuto deposito, a pena di esclusione dalla gara.
2. **in titoli** del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.;
3. mediante **fideiussione o polizza fideiussoria, unica ed in originale**.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione via pec, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accettare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:**

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito,

#### **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**

#### **IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**

#### **b) BUSTA N 2 – recante la dicitura "PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO"**

Il progetto tecnico dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, che l'offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l'organizzazione dei servizi e gli aspetti legati all'attività di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, **pena l'esclusione**, a firma del legale rappresentante della Cooperativa concorrente corredata dal timbro della Cooperativa, utilizzando il modello fac – simile "Offerta tecnica".

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- non superare il limite massimo di 15 (quindici) pagine del formato A4, compresi eventuali allegati (l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come due pagine del formato A4);
- pagine numerate, scritte solo sul fronte e non sul retro, costituite da un massimo di 50 righe.

Nel caso siano presentati elaborati che superino il limite massimo sopra previsto, la Commissione giudicatrice terrà conto solo delle prime 15 pagine.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti dello Schema di Contratto.

**Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016**

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Al progetto tecnico qualitativo saranno attribuiti **max. 60 punti**, da assegnarsi secondo i seguenti subcriteri, che dovranno essere obbligatoriamente specificati nel progetto,  pena l'esclusione dalla gara:

#### **MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO (MAX 30 PUNTI)**

- 1. Qualità professionale degli operatori della Cooperativa coinvolti nel progetto**  
da 0 a 8 punti;
- 2. Formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che la Cooperativa si impegna a somministrare ai lavoratori assunti per il Progetto**  
da 0 a 4 punti;
- 3. Altri tipi di inserimento lavorativo gestiti sul territorio**  
da 0 a 8 punti;
- 4. Modello organizzativo della Cooperativa**  
da 0 a 5 punti;
- 5. Descrizione dei beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione dei servizi di proprietà della Cooperativa**  
da 0 a 5 punti;

#### **QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)**

- 1. Rapporto della Cooperativa con il territorio nel quale viene realizzato il servizio**  
da 0 a 10 punti;
- 2. Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire**  
da 0 a 8 punti;

3. **Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio (ruolo, modalità, tempi, azioni e sinergie attivate dalla Cooperativa affidataria con l'Ente promotore, i servizi territoriali coinvolti e l'Agenzia del Lavoro)**  
da 0 a 5 punti;
4. **Programma di controllo della qualità del servizio**  
da 0 a 5 punti;
5. **Proposte migliorative del servizio**  
da 0 a 2 punti;

I punteggi saranno calcolati tenendo conto del limite di due cifre decimali dopo la virgola con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

**c) BUSTA N 3 - OFFERTA ECONOMICA recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"****

Ogni concorrente dovrà produrre una separata busta "OFFERTA ECONOMICA", utilizzando il modello allegato fac-simile offerta economica a firma del legale rappresentante della Cooperativa concorrente corredata dal timbro della Cooperativa, **pena esclusione**.

L'offerta deve riportare, oltre le prestazioni di seguito elencate, la messa a disposizione di tutta l'organizzazione/attrezzature e quant'altro necessarie per una puntuale e corretta esecuzione del servizio in gara.

Si chiede, pertanto, di formulare l'offerta con riferimento al costo per il coordinatore di cantiere e al costo per le spese di gestione. Per il costo della manodopera non è prevista la presentazione di offerta in quanto per la sua determinazione si fa riferimento al contratto di lavoro previsto dalla normativa.

**Ai fini della quantificazione complessiva dell'offerta si considera un costo presunto per la manodopera di € 59.944,47 esclusa iva, relativo alla squadra così composta:**

- capo squadra a tempo pieno
- n. 1 operaio a tempo parziale a 25 ore (categoria C)
- n. 4 operaio a tempo parziale a 20 ore (categoria C)
- n. 1 operaio a tempo parziale a 20 ore (categoria A)
- n. 2 operaio a tempo parziale a 15 ore (categoria C)
- n. 1 operaio a tempo parziale a 15 ore (categoria A)

per una durata di circa 7 mesi.

**L'Amministrazione ha richiesto all'Agenzia del Lavoro l'integrazione del progetto con l'assegnazione di 1,5 opportunità lavorative e qualora fossero concesse la Cooperativa aggiudicataria si impegna, sin da ora, ad assumere le eventuali nuove opportunità, previa integrazione dell'incarico da parte della Comunità di Valle, alle medesime condizioni presentate in sede di offerta.**

L'offerta andrà formulata come segue:

- **costo del coordinatore di cantiere espresso in percentuale sul costo della manodopera presunta,**
- **costo delle spese di gestione del progetto espresso in percentuale sul costo della manodopera presunta.**

**Gli oneri connessi alla gestione dell'intervento comprendono, a titolo indicativo, le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere comprese le spese per la sua sicurezza, alla fornitura dell'attrezzatura (zappe, scope, badili, rastrelli, carriole, falci, falcetti, picconi, tosaerba, decespugliatori, motosega, mezzi antinfortunistici, segnaletica stradale di cantiere, ecc.), e dei materiali necessari all'esecuzione del lavoro comprensivo del materiale di consumo e delle spese per carburante, noleggio automezzi, all'assistenza ai lavoratori, alle spese amministrative per la gestione delle paghe, alla tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori, a circolari nonché ad eventuali spese contrattuali.**

La Cooperativa deve inoltre avere una struttura idonea per rispondere ad una corretta e puntuale gestione di cantieri di lavoro (ufficio, tecnici, organizzazione).

**Il totale offerto non potrà essere superiore all'importo a base d'asta pari ad € 18.033,00 (IVA esclusa) al netto degli oneri della sicurezza.**

*Gli oneri della sicurezza quantificati in € 1.067,00 (millesessantasette/00) non sono suscettibili di ribasso.*

All'offerta economica saranno attribuiti **max. 40 punti**

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza stimati nei seguenti importi:

<b>COSTI INTERVENTO 19 – non oggetto di offerta</b>	
costi manodopera	€ 59.944,47
oneri della sicurezza	€ 1.067,00

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo pari a 40 punti alla Cooperativa che avrà presentato il migliore prezzo complessivo offerto rispetto agli elementi indicati nell'offerta economica.

Alle altre Cooperative verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove:

X= coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Pi= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo di valutazione (pari a 40);

Po= prezzo offerto.

Il punteggio risultante con decimali pari o inferiori a 0,50 verrà arrotondato all'unità inferiore. Il punteggio risultante con decimali pari superiori a 0,51 verrà arrotondato all'unità superiore.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

Tutte le predette buste dovranno, a pena di esclusione:

1. essere non trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere sigillate con materiale idoneo;
4. essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura;
5. riportare la dicitura prescritta per ciascuna busta;
6. riportare l'indicazione del mittente.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione, successivamente alla scadenza delle ore 12.00 del giorno 8 maggio 2017, di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella presente lettera d'invito comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Tutte le spese relative all'affidamento del servizio in parola (contrattuali di registrazione ecc.) sono a carico della Cooperativa affidataria.

Nel contratto andranno inserite tutte le clausole contrattuali e le procedure operative previste dal nuovo documento degli interventi di politica del lavoro 2015-2018 relativi all'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili" approvato con delibera del C.d.A dell'Agenzia del lavoro n. 58 del 06.11.2015 e s.m.

#### **PARAGRAFO 4** **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Comunità.

L'offerta presentata da ogni singola Cooperativa, nel termine utile indicato dalla lettera d'invito, sarà sottoposta al giudizio di una Commissione di gara.

La Comunità potrà anche non scegliere alcuna delle offerte presentate dalle Cooperative concorrenti, quando nessuna soddisfi le prescrizioni del presente invito.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 17 della Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., in base al giudizio della commissione espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. offerta economica ovvero prezzo globale, risultante dalla somma del costo fisso di manodopera e dagli elementi variabili risultanti dall'offerta economica oggetto del presente invito;
2. caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, desumibili dalla relazione tecnica.

L'aggiudicazione è comunque vincolata all'accettazione da parte della Cooperativa prescelta delle eventuali modifiche e/o integrazioni che la Comunità, su proposta della commissione, ritenga necessario di prescrivere e che la Cooperativa dovrà apportare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Comunità si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'affidamento del servizio e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente all'apertura delle offerte, alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della Comunità.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Comunità né all'affidamento né alla stipulazione del contratto, mentre le Cooperative partecipanti saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Cooperativa dovrà far pervenire alla Comunità la documentazione in originale di quanto autocertificato che non può essere direttamente verificabile dalla stazione appaltante e ogni altra documentazione specificatamente richiesta.

Qualora la Cooperativa non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, la Comunità annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva. La Cooperativa s'impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire oltre il termine fissato dall'art. 32 del codice dei contratti.

## **PARAGRAFO 5. Svolgimento della gara**

L'offerta presentata da ogni singola Cooperativa, nel termine utile indicato dalla lettera d'invito, sarà sottoposta al giudizio di una commissione di gara.

L'aggiudicazione è comunque vincolata all'accettazione da parte della Cooperativa prescelta delle eventuali modifiche e/o integrazioni che la Comunità, su proposta della commissione, ritenga necessario di prescrivere e che la Cooperativa dovrà apportare.

La commissione di gara darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

- a) aprirà in seduta pubblica i plichi regolarmente pervenuti;
- b) verificherà in seduta pubblica la regolarità della documentazione di gara e la completezza delle dichiarazioni rese. Il Presidente di gara potrà disporre l'esclusione dell'offerta a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di

partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plachi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- c) aprirà in seduta pubblica le buste contenenti l'offerta tecnica;
- d) procederà, in seduta segreta, all'esame e alla valutazione della relazione e della documentazione in merito alle caratteristiche tecniche e gestionali della fornitura oggetto della procedura di gara, attribuendo i relativi punteggi e stabilendo eventuali esclusioni;
- e) aprirà in seduta pubblica le buste contenenti le offerte economiche e procederà alla lettura ad alta voce degli importi offerti da ciascun concorrente, formulandone la graduatoria;
- f) aggiudicherà il servizio al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procede, in seduta pubblica, ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'aggiudicazione è effettuata in favore di quest'ultima.

## **PARAGRAFO 6. VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione**, la seguente documentazione:

1. **CERTIFICAZIONI** rilasciate dai committenti dalle quali si evinca che la Cooperativa negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data della lettera di invito, ha effettuato forniture analoghe a quelli oggetto dell'appalto e nello specifico:

Euro 100.000,00.

Per forniture eseguite per conto di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere all'appaltatore, ai fini della sottoscrizione del contratto, la costituzione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, di una garanzia, denominata **"garanzia definitiva"** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## PARAGRAFO 7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato:

- mediante stipula di convenzione per scrittura privata.

## PARAGRAFO 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità della Valle di Sole né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Cristina Rizzi.

## PARAGRAFO 9. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## PARAGRAFO 10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
4. il titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole;
5. il responsabile del trattamento è la dott.ssa Cristina Rizzi;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Cristina Rizzi